

Manual de Manutenção do PortalSIM

Apresentação.....	4
Login no PortalSIM	4
Manutenção	5
Operações básicas do sistema	5
Alterar senha	5
Idioma	5
Adicionar aos Favoritos	6
Sobre	6
Manutenções Básicas	6
Botões.....	6
Plano de Gestão	7
Modelos de Gráficos	9
Cálculos.....	10
Gerenciador de Notícias	11
Gerenciador de Mensagens.....	12
Unidades	12
Unidades	12
Grupos de unidades	15
Demais Manutenções.....	16
Indicadores	17
Indicadores	17
<i>Balanced Scorecard</i> e Mapas.....	19
Solução de Problemas e Melhorias	20
Solução de Problemas	21
Cadastros dos Acidentes.....	22
Cadastros da Interação com a Comunidade.....	23
Meio Ambiente e Saúde e Segurança Ocupacional (MA e SSO)	24
Falhas.....	24
Efeitos	24
Tipos de Medidas de Controle.....	25
Gestão de Riscos.....	25
Falhas.....	25
Efeitos	26
Funções FMEA	26
Pirâmide Bird	27

Ocorrência e Severidade FMEA	27
Referência Histórica.....	27
Âmbitos para os Riscos de Imagens	27
Grupos de Risco	28
Legislação.....	28
Tipos de Requisitos	28
Legislações	28
Origens	28
Documentação.....	29
Lista de Usuários	29
Tipos de Documento	29
Segurança	29
Usuários	29
Grupos de Usuários	31
Grupos Homogêneos de Exposição	31
Cargos	32

Apresentação

O Manual do PortalSIM visa orientar os usuários do *software*. Recomendamos a leitura antes de iniciar a utilização do produto, com o intuito de conhecer as funções e operações.

O manual foi organizado de forma lógica, suportando, didaticamente, o treinamento e as tarefas de configuração e cadastramento necessárias ao *start up* do PortalSIM.



Mantenha esse manual à mão e o utilize como ferramenta de referência durante os procedimentos de administração do PortalSIM.

Caso a dúvida não seja esclarecida pelo Manual, entre em contato com o Serviço de Suporte, pelo e-mail suporte@sitewarebrasil.com.

Nesse Manual, foram adotadas as seguintes convenções:

- ✓ o usuário possui permissão *Somente Leitura*, que possibilita apenas visualizar as telas do PortalSIM;
- ✓ o usuário com poder de alteração possui autonomia para determinadas funcionalidades;
- ✓ o administrador possui total autonomia no PortalSIM;
- ✓ os termos provenientes de outro idioma são transcritos em *itálico*;
- ✓ as telas ou relatórios do PortalSIM são apresentados em **Negrito**;
- ✓ qualquer campo de tela ou relatório é mencionado entre ‘Apóstrofos’;
- ✓ os botões de tela estão assinalados por [Colchetes];
- ✓ as abas são sinalizadas por {Chaves};
- ✓ os links estão Sublinhados.
- ✓ os campos de preenchimento obrigatório são sucedidos pelo carácter asterisco (*).

Os símbolos abaixo conferem destaque a uma determinada informação:



O ícone de Exclamação sinaliza informações importantes.



O ícone de Informação assinala dicas de utilização e/ou aplicação de uma funcionalidade ou regra.

Login no PortalSIM

Acesse o PortalSIM por meio da barra de endereços do Internet Explorer e efetue o *login*, digitando as credenciais (usuário e senha). Pressione o botão [OK] para prosseguir.



Adicione o endereço ao *menu* Favoritos para que não seja necessário digitá-lo sempre que acessar o PortalSIM.

Ao ativar o recurso de *login* automático, o usuário será imediatamente reconhecido pelo PortalSIM.



O *login* automático é habilitado pelo administrador do PortalSIM juntamente com a equipe de TI da organização.

Na barra lateral, é possível visualizar a versão do PortalSIM e o *login* do usuário.

A barra de navegação - presente em todas as telas – permite ao usuário navegar com facilidade no PortalSIM. Todos os botões exibem um *tooltip* que identifica a funcionalidade.

O botão [*Logoff*] disponível na barra de navegação efetua a saída do PortalSIM.

Manutenção



O acesso às telas de Manutenção do PortalSIM é restrito aos administradores e aos usuários com poder de alteração configurado na aba {Manutenção} dos grupos de usuários. As configurações do sistema e o cadastro de determinadas informações asseguram o devido funcionamento dos módulos.

No *menu* à esquerda, os botões de manutenção referem-se às configurações e aos módulos do PortalSIM.

Cada um dos módulos possui botões específicos de manutenção.

Operações básicas do sistema



O administrador pode modificar algumas configurações do PortalSIM.

Alterar senha



O botão [Alterar Senha] possibilita a alteração da senha de acesso ao Portal.

Digite a senha atual e a nova, em seguida, confirme a nova senha. Pressione [Confirmar] para salvar a alteração ou [Fechar] para sair da tela.

Idioma



O botão [Idioma] permite alterar o idioma padrão do Portal.

Selecione o idioma desejado no combo específico e pressione [Ok] para salvar a alteração.



O idioma selecionado é válido apenas para o usuário responsável pela alteração.



Adicionar aos Favoritos

O botão [Adicionar aos Favoritos] possibilita adicionar o *link* do Portal ao *menu* Favoritos do navegador.

Informe o nome, selecione a pasta no combo específico e pressione [Adicionar].



Sobre

O botão [Sobre] exibe informações relativas à licença e versão do sistema.

Pressione [Ok] para sair da tela.



Manutenções Básicas

O administrador pode configurar os planos de gestão, modelos de gráficos, cálculos, gerenciador de notícias e de mensagens.

Botões

As telas de listagem exibem uma tabela com os itens cadastrados no Portal, conforme o módulo selecionado.



A ordem das informações em algumas listagens pode ser modificada pelo administrador. Basta clicar sobre o título da coluna. A figura de um triângulo sinaliza a coluna que determina a ordem das informações.

Nas telas de listagem, estão disponíveis os seguintes botões:

Adicionar

O botão [Adicionar] permite a inclusão de um registro.

Editar

O botão [Editar] permite a edição do registro selecionado.



Os botões [Editar] e [Excluir] são habilitados após a seleção de um item na listagem.

Excluir

O botão [Excluir] permite remover o item selecionado da base de dados. Uma tela de confirmação é exibida.



O PortalSIM não permite a exclusão do item selecionado, caso haja vínculo com uma informação qualquer.

Imprimir

O botão [Imprimir] possibilita a impressão da listagem, em formato PDF.



O relatório reflete qualquer filtro que tenha sido aplicado na listagem.




As impressões do Portal são realizadas em formato PDF. Para visualizá-las de forma correta é necessário que o *Adobe Acrobat Reader*® esteja instalado na estação de trabalho do usuário.

Fechar

O botão [Fechar] permite retornar à seção anterior.

Funcionalidade de pesquisa

A funcionalidade de pesquisa possibilita realizar uma busca a partir de critérios definidos pelo administrador.

Digite as informações a serem pesquisadas e clique na lupa .



A caixa de texto permite a pesquisa a partir de uma única palavra, em qualquer posição.



Plano de Gestão

A tela *Plano de Gestão* exibe a listagem de planos de gestão.

Pressione [Adicionar] para incluir um plano de gestão, informe um nome, o exercício, indique se o plano será ativo e selecione o tipo de remuneração variável no combo específico.

Na aba [Datas para Bloqueio das Metas], selecione o tipo do indicador e defina uma data limite para lançamento e/ou alteração de todas as metas do plano de gestão em evidência.




A partir da data de bloqueio, somente o administrador pode lançar e/ou alterar as metas dos indicadores.

Na aba {Unidades}, pressione [Adicionar] para vincular unidades já existentes ao plano de gestão em evidência. Selecione o plano de gestão de origem, o tipo e a unidade nos combos específicos.


Os campos 'Sigla', 'Nome', 'Responsável' e 'Subordinação' são preenchidos automaticamente. Selecione, se necessário, a unidade operacional no combo específico.



Novas unidades devem ser adicionadas na tela *Unidades Gerenciais*.

O botão [De/Para]  permite a importação e exportação de unidades gerenciais de um determinado plano de gestão.

A partir da exportação dos dados das unidades gerenciais, é possível modificar a sigla, a descrição, o responsável e a subordinação das unidades.

Pressione o botão [Exportar]  e salve a planilha das unidades gerenciais do plano de gestão selecionado.



O PortalSIM permite a importação apenas de planilhas salvas no formato XLS ou XLSX.

Edite as informações conforme a necessidade e altere a ordem das unidades gerenciais levando em conta a subordinação. Dados não modificados devem ser replicados nas respectivas colunas 'PARA'. As linhas inalteradas podem ser excluídas da planilha.



A ordem de hierarquia das unidades deve ser mantida na planilha para que a importação seja feita corretamente.




Em caso de alteração de siglas, o campo 'PARA SUBORDINAÇÃO' deve conter a nova sigla da unidade gerencial.



A coluna 'RESPONSÁVEL' admite somente siglas.



O preenchimento das colunas 'PARA RESPONSÁVEL' e 'PARA SUBORDINAÇÃO' não é obrigatório. Após a importação, esses campos permanecerão em branco.

Pressione o botão [Procurar] para localizar a planilha e, em seguida, pressione [Importar] .

Todas as linhas e colunas da planilha importada são verificadas pelo PortalSIM.

O campo 'Log' exibe mensagens - de confirmação e de erro - relativas à importação e/ou exportação dos dados.



As mensagens de erro exibidas auxiliam o usuário na identificação e correção dos problemas.

O botão [Copiar dados do Plano de Gestão anterior] possibilita a cópia de [Acompanhamentos], [Desdobramentos], [Forma de Cálculo], [Modelos de Gráficos] e [Gráficos Personalizados] do plano de gestão selecionado para o recém criado.

Selecione o plano de gestão de origem no combo específico e informe quais itens deverão ser transcritos no plano de gestão de destino.



Por padrão, a opção [Acompanhamentos] se mantém selecionada.



O PortalSIM exibe um alerta ao usuário:

Esta ação manipula uma grande quantidade de dados. Você realmente gostaria de copiar os dados do Plano de Gestão selecionado?

Modelos de Gráficos



Pressione [Adicionar] para incluir modelos de gráficos.

Na aba {Formato}, informe um nome, defina o estilo, selecione o posicionamento da legenda, as frequências aplicáveis, especifique a largura e a sobreposição e posicione-se quanto à exibição do gráfico acumulado.

Na aba {Tipo}, selecione o tipo e defina o modo de visualização.

Se o tipo selecionado for [Comparativo de UGs], informe se a comparação de valores será feita na unidade atual, na atual com subordinadas ou somente nas unidades subordinadas.

Na aba {Fonte de Dados}, pressione [Adicionar] para incluir uma seção, informe um nome, selecione o eixo e o modo de exibição dos dados. A opção [Apresentar na legenda] indica que a seção será exibida na legenda.



O gráfico pode conter, no máximo, 20 seções.



Por padrão, a opção [Apresentar na legenda] se mantém selecionada.

O combo 'Tipo de Série' permite selecionar dentre as opções [Agrupamento à Direita], [Agrupamento à Esquerda] e [Série Principal].

Se o tipo selecionado for [Agrupamento], indique a forma de agrupamento.



É possível alterar o nome da seção a ser exibido no gráfico. O PortalSIM possibilita ainda concatenar o nome e o período, a partir do campo 'Use # para substituir o período'.

Na aba {Origem de Dados}, pressione [Adicionar] para incluir um item na seção. Os campos 'Unidade Gerencial' e 'Indicador' são automaticamente preenchidos. Selecione uma origem de dados no combo específico e informe o período de defasagem.

Na aba {Formatação da Seção}, configure o estilo, a cor da linha, a espessura, o marcador e o rótulo de dados.



A opção [Utilizar cores do Farol] - disponível na paleta de cores da fonte do rótulo de dados - possibilita a exibição das cores do Farol no gráfico do indicador.

Na aba {Condição de Apresentação}, selecione o sentido de melhor do item, a aceitação de cenário, o tipo do valor e os tipos de indicador que podem exibir esse modelo de gráfico.

Na aba {Eixo}, defina as configurações dos eixos do gráfico.

Na aba {Cores}, defina as configurações do fundo do gráfico e da área de plotagem.

Cálculos



Bancos de dados de origem

Pressione [Adicionar] para incluir um banco de dados de origem. Informe um nome, selecione os provedores no combo específico e preencha os dados solicitados.

O botão [Testar Conexão] possibilita uma verificação de acesso ao banco de dados de origem.



Modelos de consulta

Pressione [Adicionar] para incluir um modelo de consulta, responsável pela extração de informações dos bancos de dados de origem. Informe um nome, a descrição do modelo e digite a consulta a ser realizada.

Selecione os bancos de dados externos, o tipo de consulta, a área de resultados, a frequência e especifique a quantidade. Indique os valores a serem extraídos e defina o comportamento do PortalSIM em caso de valores inexistentes.



A opção [Nulo] corresponde à ausência de valor e a opção [Zero] considera o número zero como resultado do cálculo.

Pressione [Parâmetros de Consulta] para especificar os parâmetros responsáveis por associar os dados extraídos do banco de dados de origem ao indicador do PortalSIM.

Pressione [Executar] para a execução da consulta.

Gerenciador de Notícias

Notícias



A tela *Gerenciador de Notícias* exibe a listagem de seções de notícias.



A funcionalidade está disponível apenas no Sistema de Gestão Participativa (SGP).

Pressione [Adicionar] para incluir uma seção de notícias, informe o nome e a descrição.

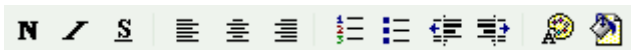
Na aba {Notícia}, pressione [Adicionar] para incluir uma notícia, informe o título, insira um resumo e digite o conteúdo da notícia.

A data de publicação é preenchida automaticamente e não é possível alterá-la.

Na aba de conteúdo, o PortalSIM exibe duas barras de edição e combos para seleção do tipo e tamanho da fonte.



A barra superior contém os botões: [Recortar], [Copiar], [Colar], [Desfazer], [Refazer], [Links Úteis da Internet], [Anexar Arquivo], [Imagens] e [Glossário].



A barra inferior contém os botões: [Negrito], [Itálico], [Sublinhado], [Alinhamento à Esquerda], [Alinhamento Centralizado], [Alinhamento à Direita], [Lista Numerada], [Marcadores], [Diminuir Recuo], [Aumentar Recuo], [Cor da Fonte] e [Cor do Fundo].

Todos os usuários do PortalSIM têm acesso às notícias publicadas.

Links Úteis



A tela *Links Úteis* exibe a listagem de *links* úteis.



A funcionalidade está disponível apenas no Sistema de Gestão Participativa (SGP).

Pressione [Adicionar] para incluir um *link*, informe o nome, a descrição, o endereço e defina a forma de visualização do *link*.

Todos os usuários do PortalSIM têm acesso aos *links* úteis.

Gerenciador de Mensagens

Lista de Distribuição



Pressione [Adicionar] para incluir uma lista de distribuição. Digite um nome e pressione [Adicionar] para selecionar os usuários no combo específico.

A [Lupa] indica a funcionalidade de pesquisa de usuários. Ao clicar na [Lupa], o ícone torna-se uma seta, que permite desabilitar a funcionalidade após a realização da busca.



O usuário pode efetuar a busca a partir de uma única palavra, em qualquer posição, do nome do usuário.

Serviço de mensagens



A tela *Serviço de Mensagens* exibe a listagem das mensagens enviadas por meio do PortalSIM.

Selecione um item na listagem e pressione [Editar] para configurar a frequência, o número, o intervalo e o período de antecedência ao envio de mensagens.

O Portal permite ainda a edição da mensagem.

Pressione [Adicionar] para incluir uma lista de distribuição.



O Serviço de Mensagens é configurado de acordo com as necessidades de cada organização.

Unidades



Unidades



O administrador pode configurar grupos de CCQ e de trabalho, unidades gerenciais, tipos de unidades, níveis hierárquicos, processos, motivos de ausência em reunião, empresas e locais.

Grupos de CCQ

A tela *Grupos de Melhoria* exibe a listagem dos grupos de melhoria.

Pressione [Adicionar] para incluir um grupo, informe número, nome e data de criação. Selecione a gerência, a coordenação, o facilitador e os locais nos combos específicos. Informe o e-mail do facilitador.

Na aba {Participantes}, pressione [Adicionar] para incluir participantes no grupo. Selecione o usuário no combo específico e informe a data de entrada.



Na aba {Participantes}, o PortalSIM possibilita a pesquisa de participantes dentre [Todos os Usuários] ou apenas [Usuários Ativos].

O administrador pode alterar o *status* do participante:

- ✓ Se a opção [Inativo] for selecionada, o administrador deve informar a data e o motivo da saída.
- ✓ Se a opção [Transferido] for selecionada, o administrador deve informar a data e indicar o novo grupo.



O PortalSIM mantém um registro de edição dos participantes dos grupos de CCQ. Ao reativar um participante, um novo registro é criado e o anterior mantém-se inativo.

Na aba {Missão}, digite ou cole o texto da missão. É possível vincular um arquivo a partir do botão [Selecionar Arquivo]. Pressione [Procurar] para localizar o documento.

Na aba {Visão}, digite ou cole o texto da visão. É possível vincular um arquivo a partir do botão [Selecionar Arquivo]. Pressione [Procurar] para localizar o documento.



As opções [Selecionar Arquivo] e [Redigir Texto] são excludentes, portanto ao incluir um arquivo o texto é eliminado e vice-versa.

Grupos de Trabalho

A tela *Grupos de Trabalho* exibe a listagem dos grupos de usuários que monitoram determinados indicadores.

Pressione [Adicionar] para incluir um grupo, informe número, nome e data de criação. Selecione a gerência, a coordenação e o facilitador nos combos específicos. Informe o e-mail do facilitador.

Na aba {Participantes}, pressione [Adicionar] para incluir participantes no grupo.



Na aba {Participantes}, o PortalSIM possibilita a pesquisa de participantes dentre [Todos os Usuários] ou apenas [Usuários Ativos].

Na aba {Missão}, digite ou cole o texto da missão. É possível vincular um arquivo a partir do botão [Selecionar Arquivo]. Pressione [Procurar] para localizar o documento.

Na aba {Visão}, digite ou cole o texto da visão. É possível vincular um arquivo a partir do botão [Selecionar Arquivo]. Pressione [Procurar] para localizar o documento.



As opções [Selecionar Arquivo] e [Redigir Texto] são excludentes, portanto ao incluir um arquivo o texto é eliminado e vice-versa.

Processos

A tela *Processos* exibe a listagem de processos.


Pressione [Adicionar] para incluir um processo, informe a sigla, o nome e selecione o nível hierárquico, a subordinação e o usuário responsável nos combos específicos.

A aba {Participantes} exibe a listagem dos participantes do processo.

Pressione [Adicionar] para indicar os participantes no combo específico.

Na aba {Histórico}, é possível verificar em quais planos de gestão o processo em evidência está ativo e editar as informações relativas ao processo em qualquer plano de gestão.

Unidades Gerenciais

A tela **Unidades Gerenciais** exibe a listagem de unidades gerenciais, após o clique na lupa .



A listagem *Unidades Gerenciais* possui grande volume de informações e, por isso, requer a seleção de um ou mais critérios para realização da busca.

Pressione [Adicionar] para incluir uma unidade gerencial. Preencha os campos referentes à sigla e nome, selecione o nível hierárquico, subordinação, usuário responsável e unidade operacional nos combos específicos.

Selecione as opções de comentários para a Unidade Gerencial.



Por padrão, todas as opções de 'Comentários' se mantêm selecionadas.

A opção 'Unidade Virtual' possibilita a criação de uma unidade desvinculada à estrutura hierárquica da organização.

Informe o(s) critério(s) de busca, dentre as opções 'Sigla', 'Nome', 'Subordinação' e 'Plano de Gestão' e clique na lupa.

A aba {Participantes} exibe a listagem dos participantes.

Pressione [Adicionar] para indicar os participantes no combo específico e selecione a respectiva função.

Na aba {Grupos Homogêneos de Exposição}, pressione [Adicionar], selecione o grupo no combo específico e informe o número de funcionários.

Na aba {Missão}, digite ou cole o texto da missão. É possível vincular um arquivo a partir do botão [Selecionar Arquivo]. Pressione [Procurar] para localizar o documento.

Na aba {Visão}, digite ou cole o texto da visão. É possível vincular um arquivo a partir do botão [Selecionar Arquivo]. Pressione [Procurar] para localizar o documento.



As opções [Selecionar Arquivo] e [Redigir Texto] são excludentes, portanto ao incluir um arquivo o texto é eliminado e vice-versa.

A aba {Atividades} exibe a listagem de atividades.

Pressione [Adicionar] para incluir atividades na Unidade Gerencial.

Na aba {Histórico}, é possível verificar em quais planos de gestão a Unidade em evidência está ativa e editar as informações relativas à Unidade em qualquer plano de gestão.

Pressione [Adicionar] para vincular um plano de gestão à Unidade Gerencial em evidência

Para desativar uma Unidade Gerencial, selecione respectivo plano de gestão e pressione [Excluir].



Todo o histórico da Unidade Gerencial desativada será excluído permanentemente.

Grupos de unidades



Tipos de unidades

A tela *Tipos de Unidades* exibe a listagem dos tipos de unidades.



Os tipos de unidades são previamente cadastrados na instalação do PortalSIM. O administrador pode configurar os tipos, mas não cadastrá-los ou excluí-los.

Selecione um item na listagem e pressione o botão [Editar] para alterar nome, abreviatura e/ou tipo de unidade no combo específico.

Na aba {Configurações}, selecione as informações a serem preenchidas na inclusão do respectivo tipo de unidade.

Pressione o botão [...] para verificar a listagem de funções dos participantes.

Pressione [Adicionar] para incluir uma função.

Na aba {Soluções de Problemas}, selecione os tipos de solução de problemas disponíveis e defina a abrangência do acesso.

A aba {Atividades} exibe a listagem de atividades.

Pressione [Adicionar] para incluir atividades, informe um nome e defina as configurações. No combo 'Tipo de Atividade', pressione o botão [...] para selecionar o modelo de ata de reunião.

A aba {Agendamento} exibe a listagem de agendamentos do respectivo tipo de atividade. Pressione [Adicionar] para incluir um agendamento e preencha os campos solicitados.

Demais Manutenções

Níveis Hierárquicos



A tela *Níveis Hierárquicos* exibe a listagem dos níveis hierárquicos.

Pressione [Adicionar] para incluir um nível hierárquico, informe um nome e defina a cor da matriz de responsabilidade.



A definição da cor da matriz de responsabilidade é determinante para o módulo *Gestão de Riscos*.

Processos



A tela *Processos* exibe a listagem dos processos cadastrados no PortalSIM.

Pressione [Adicionar] para incluir um processo, informe um nome, em seguida, pressione [Adicionar] para inserir um subprocesso e identifique-o.

Motivos de Ausência em Reunião



A tela *Motivos de Ausência em Reunião* exibe a listagem dos motivos de ausência.

Pressione [Adicionar] para incluir um motivo e informe se a falta deverá ser abonada.



Os motivos cadastrados atestam a ausência de participantes em listas de presença.

Empresas



A tela *Empresas* exibe a listagem de organizações que compõem um mesmo grupo empresarial.



A distinção das empresas assegura o acesso restrito às informações cadastradas no PortalSIM.

Pressione [Adicionar] para incluir uma empresa, informe o nome e se a empresa está ativa.

Locais

A tela *Locais* exibe a listagem de unidades de negócios e/ou áreas da empresa.

Pressione [Adicionar] para incluir uma unidade e informe o nome.

Indicadores

Indicadores

Áreas de Resultados

A tela *Áreas de Resultados* exibe a listagem das áreas de resultados cadastradas no PortalSIM.

Pressione [Adicionar] para incluir uma área de resultados. Especifique um nome para a área de resultados.

Unidades de Medida

Pressione [Adicionar] para incluir uma unidade de medida e informe um nome ou um símbolo.

Indicadores

A tela *Indicadores* exibe a listagem de indicadores cadastrados no PortalSIM.

Pressione [Adicionar], para incluir indicadores. Informe o nome, selecione a área de resultados, a unidade de medida, o grupo (se houver) e a perspectiva. Indique o sentido de melhor, a aceitação de cenário, os índices de tolerância e destaque. Especifique ainda as notas de remuneração variável, se houver.

Se o sentido de melhor selecionado for 'Melhor entre Faixas' ou 'Melhor no Ponto', o PortalSIM exibe os campos 'LS' e 'LI' para definição dos índices de tolerância.



A opção [Aceitar Cenário] habilita as colunas 'Programado' e 'Projetado' no Farol, acessíveis pela alternância da coluna 'Meta' e as respectivas linhas na **Planilha**.

Os botões [...] permitem ao usuário adicionar novos itens (áreas de resultados, unidades de medida e grupo de indicadores), caso necessário.



A listagem *Indicadores* possui grande volume de informações e, por isso, requer a seleção de um ou mais critérios para realização da busca.

Informe o(s) critério(s) de busca, dentre as opções 'Indicador', 'Plano de Gestão', 'Área de Resultados', 'Unidade de Medida', 'Grupode Indicadores' e 'Ativo' e clique na lupa.

Na listagem *Indicadores*, clique sobre o triângulo azul no canto superior esquerdo da célula correspondente, acesse a tela *Utilização deste Indicador* para verificar quais unidades gerenciais utilizam o indicador em evidência.

Ao selecionar o indicador, o botão [Editar] direciona o administrador à tela *Propriedades do Indicador*, possibilitando a edição das abas {Dimensões Cartesianas}, {Forma de Cálculo e Documentos}, {Bloqueios}, {Propriedades Padrão} e {Notas RV}.

Na aba {Dimensões Cartesianas}, selecione as dimensões do indicador, se houver.

O botão [...] permite ao usuário adicionar itens. Pressione [Adicionar] na aba {Itens da Dimensão Cartesiana} e descreva o item.

Na aba {Forma de Cálculo e Documentos}, o administrador deve informar a forma de cálculo do indicador e vincular documentos relacionados.

As formas de acúmulo determinam o modo de apresentação das dimensões cartesianas no **Farol**.



Consulte o item *Dimensões Cartesianas* no Manual do Módulo Indicadores.

Pressione [Selecionar Arquivo], informe o nome e opte pela inclusão de um arquivo ou *link*. Se a opção for um arquivo, pressione [Procurar] para localizar o documento.

Na aba {Bloqueios}, o administrador pode especificar bloqueio mensal, diário ou semanal.



A definição de bloqueios estabelece a data limite para inserção de dados na **Planilha**.

Na aba {Propriedades Padrão}, selecione a frequência de acompanhamento e o fator de grandeza nos combos específicos e informe o número de casas decimais.

Na aba {Notas RV}, selecione o Plano de Gestão no combo específico, determine as faixas de valores Mínimo, Meta, Máximo/ Desafio , LI e LS.

Se o tipo de Remuneração Variável selecionado na tela de adição/ edição do Plano de Gestão for 'Nota' ou 'Nota Proporcional', o PortalSIM exibe os campos 'Mínimo', 'Limite Inferior', 'Meta', 'Limite Superior' e 'Máximo/Desafio'.



O preenchimento dos campos "Mínimo", "Meta" e "Máximo/Desafio" é obrigatório.

Se o tipo de Remuneração Variável selecionado na tela de adição/ edição do Plano de Gestão for 'Percentual de Atingimento', o PortalSIM exibe os campos 'Mínimo %' e 'Máximo %'.

Dimensões Cartesianas



A tela *Dimensões* exibe a listagem de dimensões cartesianas.

Pressione [Adicionar] para incluir uma dimensão cartesiana. Informe o nome, em seguida, pressione [Adicionar] na aba {Itens da Dimensão Cartesiana} para incluir um item e identifique-o.

A aba {Itens da Dimensão Cartesiana} exibe a listagem de itens.

Grupo Alimentação de Indicadores



A tela *Grupos de Alimentação de Indicadores* exibe a listagem de grupos responsáveis pela alimentação de determinados indicadores.



O grupo deve ser relacionado ao indicador na tela *Indicadores*.

Pressione [Adicionar] e informe o nome do grupo de alimentação de indicadores.

Na aba {Usuários}, pressione [Adicionar] e selecione um usuário para incluí-lo no grupo.

Na aba {Bloqueios}, especifique bloqueio mensal, diário ou semanal.

Balanced Scorecard e Mapas

Perspectivas



A tela *Perspectivas* exibe a listagem de perspectivas relacionadas ao *Balanced Scorecard* (BSC).

Pressione [Adicionar] para incluir uma perspectiva e informe a descrição.

Objetivos Estratégicos



A tela *Objetivos Estratégicos* exibe a listagem de objetivos estratégicos.

Pressione [Adicionar] para incluir um objetivo, informe a descrição, selecione a forma de cálculo e a perspectiva relacionada (se houver) nos combos específicos.

A opção [Ponderação] permite que o usuário atribua uma ponderação ao indicador relacionado.

A opção [Pior caso] possibilita que o farol do objetivo estratégico torne-se vermelho mesmo que apenas um dos indicadores relacionados esteja vermelho no mês em evidência.

Mapas de Objetos



A tela *Mapas de Objetos* exibe a listagem de mapas, tanto estratégicos quanto de processos.

Pressione [Adicionar] para incluir um mapa, informe o nome, a descrição, selecione o plano de gestão no combo específico e a(s) frequência(s) aplicável(is).

O botão [Carregar Imagem] possibilita a inserção de uma imagem de fundo. Pressione [Procurar] para localizar a imagem.



A inserção de objetos está condicionada à inclusão da imagem de fundo.

Ao inserir um [Indicador], o usuário deve informar a Unidade Gerencial e o indicador, definir a forma do objeto e se haverá atalho para outro mapa de objetos. É possível selecionar as opções [Texto Vertical] e [Usar Legenda].



O uso da Legenda não é obrigatório.

A aba {Documentos} possibilita vincular documentos ao indicador.

Ao inserir um [Objetivo Estratégico], o usuário deve selecionar o objetivo estratégico no combo específico, definir a forma do objeto e se haverá atalho para outro mapa de objetos.

A aba {Indicadores} permite relacionar indicadores ao objetivo estratégico selecionado.

A aba {Documentos} possibilita vincular documentos ao objetivo estratégico selecionado.

A aba {Solução de Problemas} permite vincular soluções de problema existentes ao objetivo estratégico selecionado.

O botão [UG's com acesso] permite ao administrador vincular Unidades Gerenciais ao mapa de objetos.

Pressione [Adicionar], selecione a(s) unidade(s) gerencial(is) no combo específico e defina se as subordinadas devem ser incluídas.



A visualização dos mapas está condicionada ao acesso dos usuários às Unidades Gerenciais vinculadas.

Solução de Problemas e Melhorias



Solução de Problemas

Matrizes de Priorização



A tela *Matrizes de Priorização* exibe a listagem de matrizes.

Pressione [Adicionar] para incluir uma matriz de priorização, informe a sigla, a descrição e selecione o tipo e a operação nos combos específicos.

A opção [Ativo] possibilita ativar a matriz de priorização no PortalSIM.



É recomendável ativar somente uma matriz de priorização, de cada tipo.

Na aba {Perguntas}, pressione [Adicionar] para incluir perguntas relativas à matriz de priorização.

Preencha os campos 'Pergunta' e 'Comentário'.



As perguntas relativas às avaliações podem variar de uma organização para outra.

Na aba {Respostas}, pressione [Adicionar], preencha o campo 'Resposta' e atribua um peso.

Se o tipo selecionado for Avaliação Ambiental ou SSO, as abas {Perguntas} e {Respostas} do PortalSIM exibem as opções [Adicionar] e [Remover] imagem.

Pressione [Adicionar] e, em seguida, [Procurar] para localizar a imagem.

A imagem contém a tabela de referência relativa à pergunta, com a respectiva pontuação.

Na Avaliação Ambiental ou SSO, o PortalSIM exibe ainda os combos 'Forma de Agrupamento', 'Resultado', 'Legislação', 'Partes Interessadas', 'Medidas de Controle afetam a fórmula'.

A aba {Graus de Significância} exibe a tabela de referência do grau de significância.

Pressione [Adicionar], informe a descrição, o número de pontos e determine a significância do item.

As opções [Adicionar] e [Remover] possibilitam incluir e eliminar um ícone para identificar cada grau de significância.

Pressione [Adicionar] e, em seguida, [Procurar] para localizar o ícone.



Ao relacionar registros à matriz, a edição é bloqueada automaticamente. O botão [Desbloquear Matriz] permite o desbloqueio e exibe uma mensagem de alerta.

A aba {Colunas Configuráveis} exibe a listagem de colunas configuradas para a tabela de registro de Aspectos e Impactos, Perigos e Riscos.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição.

Na aba {Opções}, pressione [Adicionar], informe a sigla e a descrição das opções do combo da tela de adição/ edição do levantamento.

Normas e Requisitos



A tela *Normas* exibe a listagem de normas.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição da norma.

Na aba {Requisitos da Norma}, pressione [Adicionar], informe o número e a descrição do requisito.

A opção [Abertura de Não Conformidade] permite relacionar o requisito à abertura de uma não conformidade.

Origens



A tela *Origens das Soluções de Problemas* exibe a listagem de origens das soluções de problemas.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição da origem.

A opção [Permite Complemento] possibilita a abertura do campo 'Complemento' na tela de adição da Solução de Problemas para preenchimento de informações adicionais.

Turmas



A tela *Turmas* exibe a listagem de turmas.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição da turma.

Turnos



A tela *Turnos* exibe a listagem de turnos de trabalho.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição do turno.

Cadastros dos Acidentes

Classificação de Acidentes



A tela *Classificação de Acidentes* exibe a listagem de classificações.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição da classificação de acidentes.

As opções [Pessoal] e [Equipamento] classificam os acidentes como pessoais ou com equipamento.

Agentes Causadores



A tela *Agentes Causadores* exibe a listagem de agentes causadores de acidentes.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição do agente causador.

Partes do Corpo



A tela *Partes do Corpo* exibe a listagem de partes do corpo humano passíveis de lesão.

Pressione [Adicionar], informe a descrição da parte do corpo e clique sobre a imagem correspondente.

Natureza das Lesões



A tela *Natureza das Lesões* exibe a listagem de naturezas.

Pressione [Adicionar], informe o código, a natureza e a observação.

A opção [Pode Selecionar] possibilita relacionar a lesão a uma solução de problemas.

Tipos de Equipamentos



A tela *Tipos de Equipamentos* exibe a listagem de equipamentos.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição do equipamento.

Cadastros da Interação com a Comunidade

Tipos de Interação com a Comunidade



A tela *Tipos de Interação com a Comunidade* exibe a listagem de tipos de interação.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição do tipo de interação.

A aba {Subtipo} possibilita a inclusão de subtipos de interação com a comunidade.

Comunidades



A tela *Comunidades* exibe a listagem de comunidades.

Pressione [Adicionar], informe o nome, o endereço completo, o e-mail e os telefones da pessoa de contato.

A aba {Contatos} permite incluir outros contatos pertencentes à comunidade.

Meio Ambiente e Saúde e Segurança Ocupacional (MA e SSO)



O administrador pode configurar falhas e efeitos.

Falhas



A tela *Falhas* exibe a listagem de falhas de natureza ambiental, financeira, operacional, de parte interessada, saúde ou segurança ocupacional.

Na listagem *Falhas*, clique sobre o triângulo azul no canto superior esquerdo da célula correspondente para verificar quais unidades gerenciais utilizam a falha em evidência.

Pressione [Adicionar] para incluir uma falha, informe a descrição e selecione a natureza no combo específico.

Se a natureza selecionada for 'Saúde' ou 'Segurança Ocupacional', o PortalSIM exibe ainda o combo 'Agente'.

A aba {Efeitos} exibe a listagem de efeitos ocasionados pelas falhas.

Pressione [Adicionar] e selecione um efeito no combo específico para relacioná-lo à falha.

Efeitos



A tela *Efeitos* exibe a listagem de efeitos ocasionados pelas falhas.

Na listagem *Efeitos*, clique sobre o triângulo azul no canto superior esquerdo da célula correspondente para verificar quais unidades gerenciais utilizam o efeito em evidência.

Pressione [Adicionar] para incluir um efeito, informe a descrição e selecione a natureza no combo específico.

Se a natureza selecionada for 'Parte Interessada', o PortalSIM exibe ainda o campo 'Valor'.

A aba [Falhas] exibe a listagem de falhas.

Pressione [Adicionar] para relacionar o efeito às respectivas falhas.

Se a natureza selecionada for 'Ambiental', 'Saúde' ou 'Segurança Ocupacional', o PortalSIM exibe a aba {Pré-Avaliações}.

Na aba {Pré-Avaliações}, escolha a opção que melhor se aplica ao efeito cadastrado, em cada item da avaliação.



A opção [Não Aplica] permite que a avaliação seja realizada pelo usuário nos respectivos módulos.

O botão [Sinônimo], presente nas telas *Falhas* e *Efeitos*, permite a substituição de um item da respectiva listagem por outro, com o intuito de padronizar a nomenclatura.

Selecione um item na listagem, pressione o botão [Sinônimo] e identifique o termo a ser utilizado.



O item substituído é suprimido da listagem.

Tipos de Medidas de Controle

A tela *Tipos de Medidas de Controle* exibe a listagem de tipos de medidas aplicáveis aos levantamentos ambientais e ocupacionais, agrupados pela natureza.

Pressione [Adicionar] para incluir um tipo de medida de controle, informe a descrição, defina a aplicabilidade, selecione o complemento no combo específico, indique se o tipo de medida permanecerá ativo, se aceita comentários e se é abrangente e preencha o campo 'Peso'.

Se a opção de 'Complemento' selecionada for 'Documento', a aba {Medidas de Controle} mantém-se desabilitada.

A aba [Medidas de Controle] exibe a listagem de medidas de controle relacionadas ao tipo selecionado.

Pressione [Adicionar] para incluir uma medida de controle e informe a descrição.

Gestão de Riscos

O administrador pode configurar falhas, efeitos, funções FMEA, Pirâmide BIRD, Ocorrência e Severidade FMEA, Referência Histórica, Âmbitos para os Riscos de Imagem, Grupos de Risco.

Falhas

A tela *Falhas* exibe a listagem de falhas de natureza ambiental, financeira, operacional, de parte interessada, saúde ou segurança ocupacional.

Na listagem *Falhas*, clique sobre o triângulo azul no canto superior esquerdo da célula correspondente para verificar quais unidades gerenciais utilizam a falha em evidência.

Pressione [Adicionar] para incluir uma falha, informe a descrição e selecione a natureza no combo específico.

Se a natureza selecionada for 'Saúde' ou 'Segurança Ocupacional', o PortalSIM exibe ainda o combo 'Agente'.

A aba {Efeitos} exibe a listagem de efeitos ocasionados pelas falhas.

Pressione [Adicionar] e selecione um efeito no combo específico para relacioná-lo à falha.

Efeitos

A tela *Efeitos* exibe a listagem de efeitos ocasionados pelas falhas.

Na listagem *Efeitos*, clique sobre o triângulo azul no canto superior esquerdo da célula correspondente para verificar quais unidades gerenciais utilizam o efeito em evidência.

Pressione [Adicionar] para incluir um efeito, informe a descrição e selecione a natureza no combo específico.

Se a natureza selecionada for 'Parte Interessada', o PortalSIM exibe ainda o campo 'Valor'.

A aba [Falhas] exibe a listagem de falhas.

Pressione [Adicionar] para relacionar o efeito às respectivas falhas.

Se a natureza selecionada for 'Ambiental', 'Saúde' ou 'Segurança Ocupacional', o PortalSIM exibe a aba {Pré-Avaliações}.

Na aba {Pré-Avaliações}, escolha a opção que melhor se aplica ao efeito cadastrado, em cada item da avaliação.



A opção [Não Aplica] permite que a avaliação seja realizada pelo usuário nos respectivos módulos.

O botão [Sinônimo], presente nas telas *Falhas* e *Efeitos*, possibilita a substituição de um item da respectiva listagem por outro, com o intuito de padronizar a nomenclatura.

Selecione um item na listagem, pressione o botão [Sinônimo] e identifique o termo a ser utilizado.



O item substituído é suprimido da listagem.

Funções FMEA

A tela *Funções FMEA* exibe a listagem de funções.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição da função FMEA.



As funções FMEA referem-se aos riscos ocupacionais apenas e são opcionais.



Pirâmide Bird

A tela *Pirâmide Bird* exibe uma tabela com o potencial de gravidade e o respectivo valor.

O botão [Editar] permite a alteração do potencial de gravidade e do respectivo valor.



A Pirâmide BIRD é utilizada para o cálculo do *rating* dos riscos ocupacionais apenas.



Ocorrência e Severidade FMEA

A tela *Ocorrência e Severidade FMEA* exibe uma listagem de ocorrências e severidades FMEA ativas, para cada uma das naturezas.

Pressione [Adicionar], informe a descrição, selecione a natureza e ative o registro de ocorrência e severidade FMEA.

Na aba {Ocorrência}, pressione [Adicionar], informe a sigla, o nível de ocorrência, a descrição, o limite superior e a pontuação.

Na aba {Severidade}, selecione a categoria, informe a descrição, o limite superior e a pontuação.

A aba {Ocorrência X Severidade} exibe uma tabela, que correlaciona as informações registradas nas abas {Ocorrência} e {Severidade}.



Os registros de ocorrência e severidade FMEA são essenciais para o cálculo do *rating* do risco.



Referência Histórica

A tela *Referência Histórica* exibe uma tabela com valores referenciais de homens-hora trabalhadas (HHT).

Pressione [Adicionar,] informe a data, o valor HHT e indique se a referência é atual ou histórica.



As referências *Histórica* e *Atual* asseguram o cálculo correto dos riscos ocupacionais.



Âmbitos para os Riscos de Imagens

A tela *Âmbitos para os Riscos de Imagens* exibe uma tabela de âmbitos e os respectivos valores.

Pressione [Adicionar], informe a descrição do âmbito e o valor.



Os Âmbitos para os Riscos de Imagem vinculados aos demais riscos, com exceção dos ocupacionais, impactam o cálculo do *rating* financeiro.

Grupos de Risco



A tela *Grupos de Riscos* exibe uma listagem de grupos.

Pressione [Adicionar] e informe a descrição do grupo de risco.



A definição de um grupo de risco é obrigatória para a inclusão de um risco ocupacional.

Legislação



O administrador pode configurar Tipos de Requisitos, Legislações e Origens.

Tipos de Requisitos



A tela *Tipos de Requisitos* exibe a listagem dos tipos de requisitos.

Pressione [Adicionar] para incluir um tipo de requisito e preencha a descrição.

Legislações



A tela *Legislações* exibe a listagem de legislações pertinentes.



O vínculo de uma legislação à origem é facultativo.

Pressione [Adicionar] para incluir uma legislação e preencha a descrição.

Origens



A tela *Origens* exibe a listagem de origens e respectivos tipos de requisitos.



O vínculo da origem a um tipo de requisito é obrigatório.

Pressione [Adicionar] para incluir uma origem, preencha a descrição e selecione um tipo de requisito no combo específico.

A aba {Legislações} possibilita a inclusão de legislações a serem vinculadas a uma determinada origem.

Documentação



O administrador pode configurar Lista de Usuários e Tipos de Documentos.

Lista de Usuários



A tela *Lista de Usuários* exibe listas de usuários.

Pressione [Adicionar], informe o nome e determine se os componentes participam do processo de verificação e aprovação.

Na aba {Componentes}, pressione [Adicionar] e selecione o usuário no combo específico.

Tipos de Documento



A tela *Tipos de Documentos* exibe a listagem tipos de documentos.

Pressione [Adicionar], informe a sigla e a descrição, selecione o formato do código, determine o separador, o fluxo de aprovação e a frequência de revisão do documento e opte pela necessidade de bloquear a impressão desse tipo de documento.

Posicione-se quanto à possibilidade de elaboradores criarem documentos do tipo selecionado.

Pressione [Anexar Documento] e, em seguida, [Procurar] para localizar o documento.

Segurança



O administrador pode configurar Usuários, Grupos de Usuários, Grupos Homogêneos de Exposição e Cargos.

Usuários





A tela *Usuários* exibe a listagem de usuários cadastrados no PortalSIM.



A listagem *Usuários* possui grande volume de informações e, por isso, requer a seleção de um ou mais critérios para realização da busca.

O PortalSIM possibilita a pesquisa de usuários por Tipos de Unidades e Unidades.

Clique sobre o ícone  para habilitar a pesquisa de usuários, selecione o Tipo de Unidade e a Unidade nos combos específicos e, em seguida, clique na lupa. A listagem de usuários relacionados à Unidade selecionada será exibida, com a indicação do poder de alteração.

Ao clicar sobre o ícone , a pesquisa de usuários por Unidade é desabilitada.

O botão [Imprimir] possibilita a impressão da listagem de usuários, em forma de tabela, com as colunas 'Login', 'Nome', 'Matrícula', 'Unidade Gerencial', 'Telefone', 'E-mail', 'Status', 'Admissão' e 'Desligamento'.



A coluna 'Status' permite monitorar os usuários ativos e inativos do PortalSIM.

Pressione [Adicionar] para cadastrar um novo usuário, informe *login*, senha, matrícula e o nome. Selecione o idioma padrão e o sexo do usuário nos combos específicos.

A opção [Sessão não Expira] possibilita manter a sessão do usuário por tempo indeterminado.



A opção [Inativo] inviabiliza o acesso do usuário ao PortalSIM.

Na aba {Informações Pessoais}, preencha os campos solicitados.

Na aba {Informações Profissionais}, selecione as opções de 'Empresa', 'Cargo', 'Unidade Gerencial' e 'Usuário Chefe' nos combos específicos. Informe as datas de admissão na empresa e na função e de desligamento, se for o caso.

Na aba {Sistemas}, selecione o sistema que o usuário terá acesso e pressione o botão [Editar] para definir o nível de acesso.

A aba {Unidades} exibe a listagem de unidades às quais o usuário em evidência tem acesso.

Pressione [Adicionar] para incluir uma unidade. Selecione o tipo e a unidade nos combos específicos.

Se o tipo selecionado for Unidade Gerencial, o PortalSIM exibe ainda o combo 'Plano de Gestão'.

Se o tipo selecionado for Grupo de CCQ, o PortalSIM exibe a opção [Incluir este usuário como circulista neste grupo de CCQ].

A opção [Permite Alteração de Dados] determina o poder de alteração do usuário.

A opção [Adicionar Unidades Subordinadas] amplia o acesso do usuário às unidades subordinadas à unidade adicionada.

A aba {Indicadores} exibe a listagem de indicadores acompanhados pelo usuário, em cada plano de gestão.



Os indicadores exibidos na aba {Indicadores} compõem a **Planilha / Meus Indicadores**.

Pressione [Adicionar] para incluir indicadores para o usuário em evidência. Selecione o tipo de unidade, o plano de gestão, a unidade e o indicador nos combos específicos.

A aba {Grupos de Usuários} exibe a listagem de grupos que o usuário em evidência participa.

Pressione [Adicionar] e selecione um novo grupo de usuários.

A aba {Regras} exibe a listagem de regras aplicáveis ao usuário em evidência.

Pressione [Adicionar] e selecione uma regra no combo específico.

As regras são exibidas em forma de perguntas. As respostas são padronizadas, mas o administrador pode alterá-las.



As regras definidas para os usuários se sobrepõem aquelas definidas para os grupos de usuários, que, por sua vez, se sobrepõem a regra padrão.

Grupos de Usuários

A tela *Grupos de Usuários* exibe a listagem de grupos de usuários.

Pressione [Adicionar] para incluir um grupo e informe o nome.

A aba {Usuários} exibe a listagem de usuários que compõem o grupo.

Pressione [Adicionar] e selecione um usuário no combo específico para incluí-lo no grupo.

A aba {Unidades} exibe a listagem de unidades gerenciais às quais o grupo de usuários em evidência tem acesso.

Pressione [Adicionar] para incluir uma unidade. Selecione o tipo e a unidade nos combos específicos.

Se o tipo selecionado for Unidade Gerencial, o PortalSIM exibe ainda o combo 'Plano de Gestão'.

A opção [Permite Alteração de Dados] determina o poder de alteração do grupo de usuários.

A opção [Adicionar Unidades Subordinadas] amplia o acesso do grupo às unidades subordinadas.

A aba {Regras dos Sistemas} exibe a listagem de regras aplicáveis ao grupo de usuários em evidência.

Pressione [Adicionar] e selecione uma regra no combo específico.

A aba {Manutenção} possibilita definir para o grupo de usuários em evidência o poder de alteração dos itens de manutenção do PortalSIM.



O grupo de administradores possui permissão para alterar todas os itens de manutenção do PortalSIM, independentemente da configuração da aba {Manutenção}.

Grupos Homogêneos de Exposição

A tela *Grupos Homogêneos de Exposição* exibe a listagem de grupos homogêneos.

Pressione [Adicionar] para cadastrar um grupo e informe a descrição.

A aba {Cargos} exibe a listagem de cargos relacionados ao grupo homogêneo de exposição.

Pressione [Adicionar] e selecione um cargo para relacioná-lo ao grupo.

Cargos

A tela *Cargos* exibe a listagem de cargos cadastrados no PortalSIM.

Pressione [Adicionar] para cadastrar um cargo e informe a descrição.